



MUNKATERV

APPONYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

2024/2025. TANÉV

Bevezető

Az iskola élő, mindig változó, sokarcú, állandóan megújulni kész, bonyolult szervezet. Számtalan erő kölcsönhatásában lélegzik, fejlődik, gazdagodik. Létét és működését befolyásolják a körülötte zajló változások és folyamatok: az információs forradalom, az új oktatási stratégiák és taktikák jelenléte. Magyarország jövője az oktatáson múlik, így fejlődése egyik fő eszközét az oktatásban megjeleníthető új erőforrások mozgósítása jelenti. Az új paradigma szerint az oktatás nem pusztán tantervi keretek közé szorított, elkülönített, töredékes közvetítésből áll, sokkal inkább egy olyan folyamatként kell felfogni, amely állandóan tökéletesítésre ösztönzi az individuumot, saját képességeit, készségeit illetően. Ez a fajta oktatás nem csak az egyén, hanem a gazdaság és az egész társadalom szempontjából is fontos. A jövőben a munkaalkalmasság alakulása már nem bízható a véletlenre, hanem tudatos fejlesztést és gondozást kíván. Ez a feladat pedig az iskolára vár.

Mint ahogy a követelményrendszer az iskolában fogalmazódik meg, úgy a követelmények teljesítésének feltételeit is az iskolában kell megteremteni. Napjainkban az emberi munkaképesség pedagógiai kategóriaként jelenik meg. A pedagógia fejlődési útján pedig minden nemzedék megteremti a maga értékeit és igyekszik azt átörökíteni az utódoknak.

Éppen ezért az iskolában nekünk azon kell munkálkodni, hogy gyermekeink életében, céljaiban reális gondolkodásmód, pozitív jövőkép alakuljon ki. Ugyanakkor a diákok számára az iskolás évek élményszerű, szép emlékek maradjanak. E látszólag „kétarcú” törekvés őrzi a múlt századok hagyományos értékeit és megfelel a jelen modern kihívásainak. A megvalósítási szándék, az elkötelezettség az intézmények vezetőiben megvan, a kihívás azonban nagy, hisz

„az ésszerűen élő ember alkalmazkodik a világhoz. Az ésszerűtlenül élő ragaszkodik ahhoz, hogy a világot próbálja magához igazítani.”

(G. B. Shaw)

Az ésszerű ember útja ebben a tanévben is nyitva áll, hogy vezetőként tegyük, mit tennünk lehet. S bízunk, hogy miközben tesszük a dolgunkat, a mindennap kicsiny csodái nagyobb és titkosabb csodaként lesznek jelen a munkánkban, s az életünkben. Hiszen az iskola sem más, mint gyermekkori álmaink összes mítoszának őrzője.

Így fontos, hogy az iskolában örködjünk a gyermekek boldogulása felett. Velük együtt éljük át az egyszerűt, a csodálatost, a látomászerűt. A tanítás-tanulás folyamatában terelessük őket a szellemvasút ismeretlen alagutján, s fejlődésük, gyarapodásuk révén segítsük boldogulásukat.

Vegyük számba, hogy az úton ebben a tanévben milyen feladatok várnak ránk.

1. Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógus adatok

A fenntartó által engedélyezett státusz: 14 fő, melyből 2024/2025. tanévben így 12 fő pedagógust határozatlan idejű kinevezéssel, teljes állásban, 1 főt határozatlan idejű kinevezéssel, részmunkaidőben, 2 főt pedig határozott idejű kinevezéssel, részmunkaidőben alkalmazunk. Rajtuk kívül 1 áttanító és 6 óraadó pedagógus látja el a nevelési-oktatási feladatokat az intézményben.

Új belépőnk: egy fő tanító, aki az iskolánkból 2024. augusztusában áthelyezéssel távozott tanító megüresedő álláshelyére köznevelési foglalkoztatotti kinevezéssel vette át annak feladatait 3. osztályos osztályfőnökként (osztálytanítóként).

Az ének-zenetanítási felső tagozatban történő tanítását ebben a tanévben nem óraadó pedagógus, hanem áttanító pedagógus látja el.

2024. szeptember 2 -től tovább folytatja egy hatodik osztályos tanulónk szakvélemény alapján történő logopédiai ellátását heti 2 órában, megbízási szerződéssel történő alkalmazással: 1 fő utazó gyógypedagógus.

<i>Tantestületi tagok a 2024/2025. tanévben</i>	
Engedélyezett álláshelyek száma:	14 státusz
Betöltött álláshelyek száma:	14 státusz
Teljes munkaidőben, határozatlan időre kinevezett pedagógusok száma:	12 fő
Részmunkaidőben (67,5%), határozatlan időre kinevezett pedagógusok száma:	1 fő
Részmunkaidőben (85%), határozott időre kinevezett pedagógusok száma:	1 fő
Részmunkaidőben (50%), határozott időre kinevezett pedagógusok száma:	1 fő
Áttanítók száma:	1 fő
Óraadók száma:	6 fő
Utazó gyógypedagógus (logopédus):	1 fő

A teljes- és részmunkaidőben, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusok heti kötelező óraszámja és megbízásai

<i>Pedagógus</i>	<i>Nevelésseloktatással lekötött órák száma</i>	<i>Állandó megbízásai</i>	<i>Egyéb megbízásai</i>	<i>A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:</i>
1	9	igazgató, osztályfőnök 6.		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
2	13	igazgatóhelyettes, osztályfőnök 7.		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
3	26			401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
4	27	az I. napközis csoport vezetője		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
5	24	tűz- és munkavédelmi felelős		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
6	26	a IV. napközis csoport vezetője	LEP koordinátor	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
7	25	a III. napközis csoport vezetője, DÖK segítő pedagógus		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
8	26	osztályfőnök 5.	felső munkaközösség -vezető, közalkalmazotti képviselő, tankönyvfelelős	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
9	30	osztályfőnök 8.		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
10	27	osztályfőnök 1.	alsó munkaközösség -vezető	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
11	31	osztályfőnök 4. (gyógypedagógus)		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
12	24	osztályfőnök 2.	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján

13	16			401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
14	20	a II. napközis csoport vezetője		401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján
15	12			401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bek. alapján

• Pedagógusközösség

A pedagógusok viselik gondját a „jövőnek”, s ez elhivatottságot követel. Munkájuk odaadást, fáradozást kíván. Hivatástudatuk feltételezi a magas színvonalú szaktudást. Ténykedésük eredménye pedig nemcsak az ő egyéni boldogulásukat szolgálja, hanem társadalmilag is nagy fontossággal bír. Fontos, hogy a tanárok legyenek tudatosok, megértők pozitívan értékeljenek, fogalmazzák meg saját értékmintáikat, elvárásaikat, legyenek segítőkészek, de ne lépjék túl szakmai kompetenciájuk határait. Az iskolában a tanulókkal való kapcsolatuk legyen gyümölcsöző, helyes, elfogadó vagy konfliktusos, de mindenképpen meghatározzák az iskola alaphangulatát. A jó tanár mindig többet tud, és mindig tudja a helyes választ, mindig kiegyensúlyozott és nyugodt. Egyformán szereti tanulóit és nincs kedvence. Eltitkolja valódi érzéseit, mert így teremt jó légkört. Olyant, ami izgalmas, feldobó, ösztönző és mégis csendes, nyugodt. Továbbá a tanár-diák kapcsolat működésében fontos számára az együttműködési hajlandóság, a pozitív szándék, a közös akarat. A nevelői feladatok megoldásában lehetetlen helyzet nincs, csak még több erőfeszítést kell tenni, mert sohasem tudhatjuk, hogy melyik pillanat hozza meg a csodás áttörést, még a legválságosabb helyzetekben is.

• A vezetők és a pedagógusok fontosabb feladatai a 2024/2025. tanévben

<i>Feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Tűz-, munkavédelmi oktatás szervezése a dolgozók számára.	Igazgató Tűz- és munkavédelmi felelős	2024.08. 30.
TÉR Szabályzat elkészítése.	Igazgató	2024.08.25.
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, rögzítése a KRÉTA felületen.	Igazgató	2024.08.25.
Az igazgató a fenntartóval egyeztetve meghatározza a 4 személyes teljesítménycélját és rögzíti a KRÉTA felületen.	Igazgató	2024.08.25.
Az igazgatóhelyettes az igazgatóval egyeztetve meghatározza a 4 személyes teljesítménycélját, majd rögzíti azokat a KRÉTA felületen.	Igazgató, Igazgatóhelyettes	2024.08.25.
TFO elkészítése.	Igazgató, Igazgatóhelyettes	2024.08.25.

Nevelőtestület tájékoztatása. Az intézményi TÉR közreműködők felkérése, megbízása.	Igazgató	2024.08.30.
Az igazgatóhelyettes 4 személyes teljesítménycéljának jóváhagyása a Kréta felületen.	Igazgató	2024.08.31.
Órarend elkészítése. Módosítása (szükség szerint)	Igazgató, Igazgatóhelyettes	2024.08.25. 2024.08.30. aktuális helyzetben
Teljesítményértékelési időszak indítása.	Igazgató	2024.09.02.
A telekommunikációs eszközök- különösen a mobiltelefonok-, a kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök leadásának, zárt helyen történő tárolásának és visszaadásának a megszervezése.	Igazgató	2024.09.02 – 2025.06.20.
A telekommunikációs eszközök, különösen a mobiltelefonok és az internetelésre alkalmas okoseszközök használatának egészségügyi okokból történő engedélyezése, illetve a mobiltelefonok és az internetelésre alkalmas okoseszközök tanórai célú használatának előzetesen engedélyezése a KRÉTA rendszerben.	Igazgató Pedagógusok	2024.09.02 – 2025.06.20.
Munkaköri leírások aktualizálása.	Igazgató	2024. 09. 02.
Térítésmentes tankönyvellátás biztosítása.	Igazgató, Tankönyvfelelős	2024.09.02.
Baleset- és tűzvédelmi oktatás a tanulók számára.	Igazgató	2024. 09. 02.
Az egész napos oktatás megszervezése.	Igazgató	2024. 09. 02.
A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése. Napközis tanulók távozásának felmérése. Ebédeltetési rend elkészítése.	Igazgató, Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök Napközis nevelők	2024. 09. 02.
A mindennapos testnevelés megszervezése a tornaterem és tornaszoba kihasználtságának biztosításával.	Igazgatóhelyettes, Testnevelők	2024.09.02.
A pedagógusok 10 órás Nat2020 képzési és 120 órás továbbképzési kötelezettségének teljesítése, adminisztrálása.	Igazgató Igazgatóhelyettes Pedagógusok	2024.09.02 – 2025.01.31 2024.09.02 – 2025.06.30
A pedagógusok mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használata a 40/2024. (IX.2.) BM rendelet 8. § szerint.	Igazgató	2024.09.02- 2025.06.20.
Egyes pótlékok megállapítása,	Igazgató	2024. 09. 06.
A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelet 2. sz mellékletében meghatározottak szerint.	8. osztályos osztályfőnök	2024.09.09. és 2025.06.01. között

Fejlesztési (BTMN, SNI), differenciált haladási ütemű és felmentési határozatok elkészítése.	Igazgató	2024. 09. 13.
A pályaorientációs vizsgálat (mérés) lebonyolítása.	Felső munkaközösség-vezető, 8. osztályos osztályfőnök	2024.09.17. és 2024.10.09. között
Az intézményi eseménynaptár, Iskolai kódex elkészítése.	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők	2024. 09. 20.
Az értékelendő pedagógusok az igazgatóval személyesen egyeztetve meghatározzák a 3 személyes teljesítménycéljukat és rögzítik a KRÉTA felületen.	Igazgató, Pedagógusok	2024. 09. 25.
Az igazgató jóváhagyja az KRÉTA felületen az értékelendő pedagógusok 3 személyes teljesítménycélját	Igazgató	2024. 09. 30.
Intézményi belső mérések (szociometria, neveltségi mérés) előkészítése, elvégzése, értékelése.	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők, Osztályfőnökök	2024.09.02. és 2024.10.25. között
A pedagógusok rögzítik a KRÉTA rendszer TÉR moduljában a 3 személyes teljesítménycéljukat.	Igazgató	2024.09.25.
Az értékelő vezető (igazgató) jóváhagyja a KRÉTA felületen az értékelendő pedagógusok 3 személyes teljesítménycélját.	ilazgató	2024.09.30.
A beiskolázással és a beiratkozással kapcsolatos feladatok elvégzése	Igazgató, Igazgató-helyettes, Alsós munkaközösség-vezető, Leendő 1. osztályos tanító. Iskolatitkár	2024. 10. hó és 2025.04. hó között
DIFER adatszolgáltatás és a mérés elvégzése, dokumentálása	1. és 2. osztályos osztályfőnök	2024.10.22-ig 2024.12.06-ig
NETFIT mérés elvégzése, eredményeinek feltöltése.	Testnevelők	2025.01.09-2025.05.09. 2025.06.20-ig
Országos digitális mérések lebonyolítása	Igazgató, Felmérésvezetők	2025.03.24. és 2025.05.30. között
A konkrét teljesítményértékelések megindítása, a pedagógusok előzetes értékelés pontszámára javaslat készítése.	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők	2025.04.14. és 2025.05.11. között
Az előzetes értékelési javaslat készítése és közlése a KRÉTA-ban az értékelendő személlyel.	Igazgató	2025.06.04-ig
Értékelő beszélgetések lebonyolítása, a végleges értékelési pontszám és a teljesítményszint megállapítása.	Igazgató	2025.06.20-ig
Az igazgató a véglegesített értékelést rögzíti, és elektronikus dokumentumként kézbesíti az értékelt személynek a KRÉTA TÉR rendszerben.	Igazgató	2025.06.30-ig

Intézményi pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők, Pedagógusok	aktualitás szerint
---	--	---------------------------

A pedagógusok szakmai munkaközösségei

- Az Apponyi Albert Általános Iskolában **alsós és a felsős munkaközösség működik.**

A munkaközösségek feladatai:

- Megvalósítják az éves munkatervükben megtervezett feladatokat.
- Javítják, koordinálják az iskola nevelő-oktató munkájának színvonalát.
- Fejlesztik az oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat.
- Elvégzik a tantárgyakkal kapcsolatos versenyek szervezését, lebonyolítását, a jutalmazást.
- Rendszeresen felméri, értékeli a tanulók ismeretszintjét.
- Javaslatot tesznek a pedagógusok továbbképzésére, segítik az önképzést.
- Támogatják a pályakezdők munkáját.
- Kiemelten foglalkoznak a speciális törődést igénylő tanulókkal.
- Segítik a tanórán kívüli nevelési lehetőségek megvalósítását.
- Javaslatot tesznek a szaktárgyi felszerelések fejlesztésére, gondoskodnak szakszerű védelmükről.
- Rendszeresen tanulmányozzák a szakmai folyóiratokat.
- Kapcsolatot tartanak a munkaközösségi munkát alapozó vagy tovább fejlesztő tanári teamekkel.

Az alsós munkaközösség tagjai:

- Simon Marianna munkaközösség-vezető, tanító
- Dúlfalvy Dianna napközis nevelő
- Dugárné Pisók Ágnes Piroska tanító, napközis nevelő
- Fehérné Molnár Beáta Zelma tanító
- Nagy Renáta ált. isk.tanár, napközis nevelő
- Schreinerné Kulcsár Beáta ált. isk.tanár
- Tolnai-Székely Ágnes tanító, gyógypedagógus
- Vörösváriné Hajtó Éva tanító

A felsős munkaközösség tagjai:

- Némethné Balics Ildikó munkaközösség-vezető, ált. isk.tanár
- Bejczy Mónika igazgató, ált. isk.tanár
- Bereczk Zsófia Mirtill ált. isk.tanár
- Gelencsér Éva ált. isk.tanár
- Koltainé Németh Kornélia igazgatóhelyettes, ált. isk.tanár
- Rédecsi Bence ált. isk.tanár
- Szakály Ferenc ált. isk. tanár

- **Óraadó pedagógusok a 2024/2025. tanévben**

Intézményünkben hat óraadó pedagógus segíti az eredményes pedagógiai munkát.

<i>Óraadó pedagógus</i>	<i>Megbízási szerződéssel ellátott órák száma</i>	<i>Tanított tantárgyak, egyéb foglalkozások</i>
1.	4	matematika
2.	7	matematika
3.	6	fizika, technika és tervezés
4.	6	digitális kultúra
5.	4	matematika tehetséggondozó foglalkozás matematikából 8.
6.	4	vizuális kultúra

1.1.2 Egyéb dolgozók

„Az alkalmazotti közösségre igaz, hogy az önálló munka is legfőképpen egy jó csapatban teljesebben ki, tehát elengedhetetlen egy kellően biztató, egymást támogató és mégis ösztönzően kritikus, ugyanakkor előremutató és kreatív közeg.”

(Istenes Zoltán)

Az iskola világában fontos szerepet töltenek be a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak (NOKS), akik folyamatosan támogatják az iskolavezetést és a pedagógusok tevékenységét. A pedagógiai asszisztens bekapcsolódik az SNI státuszú tanulók tanórai munkájának támogatásába, a differenciált haladási ütemben tanuló diákok tanulmányi előre haladásának segítésébe, a felülvizsgálati dokumentáció és a szakértői vizsgálati kérelmek elkészítésébe. Az iskolatitkár és a rendszergazda aktív részese a megoldandó feladatok végrehajtásának, az új kihívásoknak történő megfelelésnek. Az iskolahasználók számára az élhető és tiszta környezet biztosításában nélkülözhetetlen szerepet töltenek be a kisegítő alkalmazottak, akik napi szinten, rutinszerűen végzik munkájukat.

<i>Sorszám</i>	<i>Munkakör, beosztás</i>
1.	pedagógiai asszisztens (NOKS)
2.	iskolatitkár (NOKS)
3.	rendszergazda (NOKS)
4.	kisegítő dolgozó
5.	kisegítő dolgozó

1.1.3 Tanulóközösség

Minden iskola örülne, ha iskoláját eszményi diákok hangja zengené be, mert „**az eszményi diák nyílt, engedi meggyőzni magát, elmondja azt, ami vele történik, a tanulói szerepet tartja élete egyik legfontosabb szerepének, mert tudásvágy él benne. Tisztelettel viszonyul a felnőttekhez. Kifinomult megértő képességgel tekint a külvilágra, mint a felnőtt, aki látja a játék határait, mégis elfogadja a szabályokat, mert részt kíván venni benne. Kíméletes, mindent saját gazdagodása, értelmi fejlődése érdekében tesz, s folyamatosan kifejezi hálóját azoknak, akik ebben segítik.**” (Szebedi Tas)

Mi tudjuk, azonban eszményi diák kevés van, ami egyáltalán nem baj, hisz eszményekké csak kiváltságos képességű, kiváltságos sorsú emberek válnak, ők is ritkán. A diákok többnyire ugyanúgy heterogén összetételűek, nem eszményiek, mint ahogy a pedagógusok, a szülők és más felnőttek sem ideális személyek, hanem sorsukkal, gyengeségeikkel küszködő emberek. Őket is személyiségfejlődésükben külső és belső hatások érik a család, a kortársak, a média által. Mindemellett a tanulók önmaguktól is érnek, fejlődnek olyan területeken, mint személyes példaképeik, céljaik, értékrendjeik, önismeretük, önértékelésük. Változnak a családi szocializációjuknak jellemzői. Befolyásoló tényezőként hatnak származási szubkultúrájuk, meglévő neveltségi szintjük, kortársaikhoz, felnőttekhez, iskolához való viszonyuk, értelmi képességeik és érzelmi intelligenciájuk, érettségük. **Az Apponyi Iskolába Gencsapátiból, Perenyéből és a környező településekről: Gyöngyösfaluból, Lukácsházáról, Szombathelyről és Toronyból járók** közt a mai kor gyermekeire jellemző magatartási és viselkedési sémák figyelhetők meg.

Rájuk is igazak a Dudás Margit által megfogalmazott tulajdonságok, mely szerint olyanok, akik például nem akkor és úgy érdeklődnek a tanórai tananyag és feladatok iránt, amikor és ahogy a pedagógus elvárja tőlük. Érdemtelenként mutatnak egy-egy számukra érthetetlen, értelmetlen feladat iránt. Értetlennek, netán lustának, butának tűnnek, mivel nem is értik mit magyaráz, mit vár el tőlük a tanáruk. Harsányságukkal igyekeznek felhívni a figyelmet magukra. Nem viselik el a hazugságot, az igazságtalanságot, mindenképpen szókimondók, ellenvéleményüket is kifejezésre juttatják. Csak a számukra értelmes, általuk megértett elvárásokat, szabályokat hajlandóak elfogadni, betartani. Nem egy ütemre, egyenletesen teljesítve haladnak, egyes területeken lemaradnak, másutt esetleg előre szaladnak. Alacsony fokú kudarcűrő képességekkel rendelkeznek, netán mert szoronganak a teljesítményükben előforduló kudarcotól. Nem tisztelik azokat a pedagógusokat, felnőtteket, akik nem a másik embert megillető tisztelettel viszonyulnak hozzájuk. Ez utóbbi különösen igaz a tankötelezettségét nálunk teljesítő, Ernuszt Kelemen és Gólyafészek Gyermekvédelmi Intézmény egyes tanulóira. Ugyanakkor a ma generációja magán hordozza a digitális környezet által kialakított jellemzőit is.



A digitális műveltséget magába szívó Z és alfa generáció életkoránál fogva beleszületett a digitális technológiák világába, internethez kötött, „bedrótozott” nemzedék. Számukra elképzelhetetlen a Web 2.0, a mobiltelefonok, és más digitális, kommunikációs eszközök használata nélküli létezés. Mellette birtokolnak olyan tulajdonság jegyeket, mint a fejlett problémamegoldó képesség, a kiváló technikai érzék, az erős gyakorlatiasság, a jó absztrakció és a jó figyelemmegosztás. A virtuális közösségek tagjaiként azonban elidegenednek a környezettől, kudarcok, társtalanság, kiúttalanság, rohanás jellemezi őket. Megfigyelhető náluk a konfliktuskezelési készség hiánya, az indulatkezelési nehézségek, az agresszió, a magány, a szorongás, a depresszió. Fontos számukra a törődés, az odafigyelés, az emberség, a segítőkészség, az emberekkel való bánásmód. Így az iskolának számos teendője van abban, hogy elfogadva a tanulók sokféleségét, segítse az ő fejlődésüket, boldogulásukat, életesélyeiket.

1.1.3.1 Az intézmény tanulói adatai

<i>Osztály</i>	<i>Osztály- létszám</i>	<i>Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) száma</i>	<i>BTMN tanulók száma</i>	<i>Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) száma</i>
1.	21	0	1	1
2.	23	4	3	2
3.	21	0	1	1
4.	27	3	4	5
5.	25	2	1	2
6.	24	5	1	5
7.	20	4	0	3
8.	24	3	1	4
Összesen	185	21	12	23

Az intézmény statisztikai létszáma: 206 fő. Három tanuló jogviszonya szünetel külföldre történő távozás miatt, annak a tanévnek a végéig, amelyben a 16. életévüket betöltik.

1.1.3.2 Az SNI és BTMN tanulók számának alakulása, fejlesztése, támogatása

Az Apponyi Albert Általános Iskolában az elmúlt 5 éves időszakban a **másfélseresére nőtt** a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók aránya. A nagymértékű növekedés két okra vezethető vissza:

- az óvodában még egy nevelési évre visszatartott tanköteles korú gyermekek között számottevően emelkedett az SNI és a BTMN státuszú gyerekek száma
- a nálunk új tanulói jogviszonyt létesítő, nevelésbe vett, HHH diákok között is jelentősen több lett az SNI és BTMN diagnózissal rendelkező gyerek

	<i>2020/2021. tanév</i>	<i>2021/2022. tanév</i>	<i>2022/2023. tanév</i>	<i>2023/2024. tanév</i>	<i>2024/2025. tanév</i>
SNI tanulók száma	14	11	13	21	21
BTMN tanulók száma	8	7	6	12	12
Tanulólétszám %-a (arányuk)	11,22%	9,52%	10,11%	18,33%	17.83 %

Az iskolánkban integráltan oktatható SNI tanulók esetében a sajátos nevelési igény kifejezi:

- a) a tanuló életkori sajátosságainak részleges módosulását, egyenetlenségeit,
- b) az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges kiesését, egyenetlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszhetőségét.

A **sajátos nevelési igényű gyermekek** esetében a többiekétől eltérő, megemelt szintű megsegítés szükséges, mert ezek a gyerekek általában eltérő bánásmódot, módszereket, feltételeket, gyakran speciális eszközöket és az átlagnál több egyéni támogatást igényelnek.

A nagyobb mértékű differenciálás, a speciális eljárások, a kiegészítő rehabilitációs célú pedagógiai eljárások alkalmazása gyógypedagógus foglalkoztatását teszi szükségessé az iskolában az SNI tanulók ellátásához. A differenciálás valamennyi pedagógus feladata, ám a rehabilitációs órák tartását a gyógypedagógus végzi a szakértői véleményben meghatározott területeken egyéni fejlesztést biztosítva a tanulóknak.

A **BTMN tanulók tanulmányi előre haladását** kiscsoportos formában történő egyéni fejlesztéssel, a tanórákon alkalmazott adekvát feladatokkal és differenciált tanulásszervezési módszerekkel, valamint felzárkóztatással támogatjuk ebben a tanévben is.

Az SNI és BTMN tanulók számára **egyéni fejlesztési terv készül**, melynek végrehajtását és eredményességét félévkor és tanév végén minden tanuló esetében, egyénenként értékeljük.

1.1.3.3 Egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban részesülő SNI tanulók

A 2024/2025. tanévben, a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságának szakértői véleményei alapján hozott igazgatói határozatok értelmében: két tanuló folytatja továbbra is tanulmányait az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó, egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban.

Mivel mindannyian alsó tagozatos diákok, az osztálytanítók az intézmény gyógypedagógusával együttműködve, a gyerekek képességszintjéhez és fejlődési tempójához igazodva tervezték meg az egyes tantárgyakból a gyerekek előre haladási ütemét.

<i>Egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban részesülő SNI tanulók száma évfolyamonként 2024.09.02)</i>							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
0	0	1	1	0	0	0	0

1.1.3.4. Tantárgyi mentesítések

A 2024/2025. tanévben igazgatói határozattal 3 fő SNI státuszú tanuló esetében történt teljes, 2 fő sajátos nevelési igényű diák esetében pedig részleges tantárgyi értékelés és minősítés alóli mentesítés a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságának szakértői véleménye alapján.

Egy 4. és egy 8. osztályos diánkunk kapott teljes mentesítést az értékelés és minősítés alól idegen nyelv tantárgyból. Egy 6. osztályos tanuló matematika tantárgyból mentesült az értékelés és minősítés alól. Egy hatodikos tanuló a magyar nyelv és irodalom tantárgy helyesírás részterületének és az írás külalakjának értékelése és minősítése alól mentesült. Egy ötödikes diák pedig a magyar nyelv és irodalom, valamint az idegen nyelv tantárgyak helyesírás részterületének értékelése és minősítése alól, illetve az idegen nyelv tantárgy esetében az írás külalakjának értékelése és minősítése alól kapott mentesítést.

<i>Felmentések száma évfolyamonként 2024.09.02.</i>							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
0	0	0	1	1	2	0	1

<i>Felmentések száma tantárgyanként, részterületenként a tanév elején</i>	
Idegen nyelv (angol nyelv és német nyelv)	2
Matematika	1
Magyar nyelv és irodalom tantárgy helyesírás részterület, írás külalakja	1
Magyar nyelv és irodalom és idegen nyelv tantárgyak helyesírás részterület és az idegen nyelv tantárgy írás külalakja	1

A tanulók a tanórákon részt vesznek, és a tanítási-tanulási folyamatban aktívan közreműködnek, csak az érdemjeggyel történő értékelés és az osztályzattal történő félévi és év végi minősítés alól mentesülnek az adott tantárgyakból, illetve a tantárgyak részterületéből.

1.1.3.5 Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók

Az Ernuszt Kelemen Gyermekotthonból és a Gólyafészek Gyermekotthonból nálunk tanuló tanköteles korú gyerekek nevelésbe vett, halmozottan hátrányos helyzetű diákok. Számuk iskolánkban a 2024/2025. tanév kezdetén: 23 fő.

<i>HHH tanulók száma évfolyamonként 2024.09.02.</i>							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	2	1	5	2	5	3	4

A HHH tanulókra vonatkozóan az előttünk álló tanévben is alapvető feltétel:

- az iskolai és osztályközösség által történő befogadás,
- az elfogadó, empátikus és toleráns szemlélet,
- a segítő-támogató hozzáállás,
- a tanulóbarát környezet,
- az integrációt támogató tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása tanulás-tanítás folyamatában,
- a széleskörű tevékenységformák biztosítása,
- a képességeknek megfelelő optimális fejlesztés,
- a nevelés során az egyéni bánásmód megvalósítása, valamint
- a gyámokkal és gyermekotthon-vezetőkkel való folyamatos kapcsolattartás és kölcsönös párbeszéd.

A napi pedagógiai munka során a következő módszerek alkalmazását tervezzük a HHH tanulók esetében:

- differenciált tanulásszervezés,
- fokozott képességfejlesztés,
- a digitális eszközök intenzívebb használatára alapozott ismeretkövetítés,
- tevékenységközpontú munkaformák alkalmazása,
- kooperatív tanulás, projektoktatás,
- széleskörű tanórán kívüli foglalkozások és szabadidős programok biztosítása,
- sikerélményekkel és élményekkel történő motiválás

1.2 Tárgyi feltételek

Az iskolában a tanítás-tanulás szereplőit soktényezős tárgyi világ veszi körül. Az infrastruktúra az oktatás minőségét érintő fontos indikátorok egyike. Fejlesztése, korszerűsítése a megfelelő működés alapja. Egy sikeresen kialakított iskolai környezet évtizedekre meghatározhatja annak a településnek az életét, amelynek lakóit befogadja, így nem mindegy, hogy milyen infrastrukturális háttérrel, felszereltséggel és színvonalon biztosítja a feladatellátást. Ma a minőségi oktatás megköveteli a modern infrastruktúrát, hisz maga az épület is a tudás értékének tiszteletére nevel. Fokozza az érintett intézmény eredményességét, az inkluzív oktatást, a nyitottságra ösztönző nevelést. A TOP-3.2.1-15VS1-2016-00006 azonosítószámú energetikai korszerűsítési pályázattal az épületen 2019-ben végrehajtott felújítással megvalósult a tető- és homlokzat hőszigetelés, valamint napelemes technológia került kialakításra. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, a felújításnak köszönhetően a bejárat akadálymentesítetté vált. Az intézmény épületében található terek a jövő nemzedékét, a nevelő-oktató munkát szolgálják. Lehetővé teszik a különböző csoportok bevonását a tanulási folyamatba. A fészekmelegséget sugárzó tanulási környezet biztosítja az eredményes oktatást, az értékközvetítő, támogató nevelést akár a hátrányos helyzetűek, a tanulási nehézséggel küzdők, akár a kiemelten tehetségesek vagy az átlagos képességűek számára.

• Épületek száma: 1

A tanulói létszámnak megfelelő számú, korszerűen felszerelt osztály- és szaktantermekben zajlik az oktatás, ahol megfelelő az akusztika, a megvilágítás, a bútorok és a technikai felszereltség.

- **Tantermek száma:** 16 (8 osztályterem, 5 szaktanterem, 1 tanulócsoporthoz kialakított foglalkozásra kialakított kisterem, 2 oktatás céljára szolgáló helyiség)
- **Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:** iskolai könyvtár **együttműködésben:** a települési illetékességű könyvtárral (9721 Gencsapáti, Szentegyház u. 5.)
- **A fenntartót és működtetőt érintő feltételek:** az intézmény fenntartói és működtetői feladatait is a Szombathelyi Tankerületi Központ látja el.

Iskolánk az infrastrukturális és eszköz-ellátottsági feltételek terén rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges háttérrel:

- a mozgáskultúra fejlesztésére vonatkozó feltételekkel: egy tornateremmel, egy tornaszobával, két külső pályával,
- az idegen nyelvek oktatását szolgáló nyelvi laborral,
- a helyi tanterv megvalósítását támogató természettudományi és művészeti szaktantermekkel,
- a digitális kompetenciák fejlesztését elősegítő informatika szaktanteremmel,
- a tevékenységközpontú nevelést és oktatást segítő technika műhellyel,
- a fejlesztő és rehabilitációs foglalkozások megtartására alkalmas helyiséggel,
- a tehetséggondozást és felzárkóztatást biztosító csoportszobákkal.

Az intézmény laptopokkal, asztali számítógépekkel, projektorokkal, interaktív táblákkal, interaktív panellel, Tabletekkel és oktatási célú tanulói laptopokkal való felszereltsége jó.

A WiFi lefedettség az egész épületre kiterjed, az internet elérhetősége minden helyiségben biztosított.

<i>Feladat tárgyi feltételeknél</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Tantermek használati rendjének betartása	A tanteremben óra- és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok	folyamatos
Új eszközök bevételezése	Igazgató, Iskolatitkár	folyamatos
Tankönyvek megrendelése, kiosztása	Igazgató, Tankönyvfelelősök	április 30. június 30. szeptember 1. szeptember 10.
Tankönyvek könyvtári állományba vétele	Könyvtárfelelős pedagógus	szeptember
Szakmai anyagok rendelése, bevételezése	Igazgató, Iskolatitkár	folyamatos
Intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár	január
Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése	Igazgató, Iskolatitkár	folyamatos
A működéshez szükséges eszközök beszerzése	Igazgató	folyamatos
Az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése	Igazgató, Iskolatitkár	folyamatos

A hibák javítását szolgáló szakipari munkák ellenőrzése, teljesítésének igazolása	Igazgató	folyamatos
Az épület használata közben bekövetkezett állagváltozások jelzése a Tankerület felé	Igazgató	folyamatos

2. Tervezés

A stratégiai irányítás rendszerfejlesztő, vezetői kreativitást, fantáziát igénylő munka sok egyéni elképzeléssel és kommunikációval, míg az operatív irányítás kifejti a stratégiai tartalmakat és irányt ad a jó munkamegosztás mellett a döntési, a szakmai és módszertani folyamatok megvalósításában. Mindez megköveteli a célok folyamatos nyomon követését, a tudatosabb szervezeti irányítást, a cél- és jövőorientált szemléletet, a változtatás szükségességének elfogadását. Az irányítás és a visszacsatolás a tervezéstől a célok megvalósulásáig folyamatos korrekciót igényel, melyre hatnak a belső és a külső partnerek visszajelzései, egyéb információk, jövőbe mutató tapasztalatok, s ezek együttesen határozzák meg a fejlődési irányokat és szempontokat, amelyek a célelérés értékelése során összegződnek és újabb fejlesztési feladatokat generálnak.

Az éves tervezés során fontosnak tartjuk:

- az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását
- a stratégiai dokumentumok és a tanév dokumentumainak összehangolását
- a konkrét célkitűzéseknek és a követelményeknek a meghatározását

2.1 A tanév legfontosabb célja és kiemelt feladatai – a tanulókra vonatkozóan

1.1.1 A tanév legfontosabb célkitűzése

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>Sikerkritérium</i>
Az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak alapján a tanulók tudásában, illetve személyiségében pozitív, tartós, mérhető változás jöjjön létre.	Megteremteni az élethosszig tartó tanulás igényét és feltételeit a képességek, készségek, tanulási technikák tekintetében. Megvalósítani a tantárgyi tudás elmélyítését gyakori áttekintéssel, rendszerezéssel, ellenőrzéssel.	A kitűzött célok, az elvárt eredmények megvalósulása.

2.1.2 A tanév kiemelt oktatási, nevelési feladatai



<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Sikerkritérium</i>
Alapkészségek fejlesztésével az életkorhoz igazodó képzési szakaszokhoz meghatározott képességcélok elérése	Tanítók, szaktanárok	Eredmények javulása
Tanulóink tanulási képességeinek fejlesztése során az egyéni tanulási utak kijelölése és gondozása	Tanítók, szaktanárok	A tanulók tanulási sajátosságainak, stílusának megismerése
A lemaradók felzárkóztatásának segítése, a sajátos nevelési igényű tanulók hátránykompenzációja	Tanítók, szaktanárok	Az egymástól tanulás lehetőségének kialakítása
Ukrán tanulók befogadása, integrációja, fejlesztése	2. osztályos tanító, szaktanárok	Könnyebb beilleszkedés, eredmények javulása
A tanulási képességek, a tanulási motiváció erősítése	Tanítók, szaktanárok	A tanulói aktivitás erősödése

Valós élethelyzetekhez alkalmazkodó kommunikatív idegennyelvtudás megszerzése	Szaktanárok	A beszédkészség kialakulása
A tanuláshoz való viszony pozitív irányú alakítása	Osztályfőnökök	A tanulók motiváltságának fokozása
A tehetséggondozás terén a kiváló képességű gyermekek felismerése, fejlesztése, versenyeztetése	Tanítók, szaktanárok	Sikerélményhez juttatás
Informatikai alapismeretek elsajátítása - eligazodás az információs technológia területén	Szaktanár	Az információszerzési technikák megismerése, használata

A művészetek iránti fogékonyság kialakítása	Tanítók, szaktanárok	A személyiség gazdagítása, az önkifejezés képességének fejlődése
Az értékelési kultúra fejlesztése	Tanítók, szaktanárok	Elégedettség
Újszerű tanítási és tanulásszervezési eljárások alkalmazása, pedagógiai innováció, jó gyakorlatok kidolgozása	Tanítók, szaktanárok	A tanulók készségeinek fejlődése
Módszertani eszköztár korszerűsítése, IKT eszközhasználat előtérbe helyezése a tanítás során	Tanítók, szaktanárok	Eredmények javulása
A testi-lelki harmónia egysége fontosságának felismertetése és biztosítása az iskolai élet folyamán	Tanítók, szaktanárok	Az egészséges életmód szemlélet kialakulása
A nemzeti összetartozás és a lokálpatriotizmus erősítése a tanulóknban	Osztályfőnökök	A szülőföld, a haza és népei megismerése, megbecsülése
Környezettudatos szemlélet és magatartás kialakítása	Tanítók, szaktanárok	Fenntarthatóságra törekvés
A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése	Osztályfőnökök	Értékkonfliktusok elkerülésére
Önkéntesség, a beteg, sérült, fogyatékkal élő és rászoruló emberek iránti együttérzés fejlesztése	Osztályfőnökök	A szociális érzékenység, az együttműködés képességének kialakítása
A családi életre nevelés	Osztályfőnökök	A családok egy részének működésében bekövetkező zavarok felismerése

1.2 A tanév kiemelt feladatai – a pedagógusokra vonatkozóan

Szakmai és jogszabályi háttér:

1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2023/2024. tanévben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja az iskola pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása volt, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. ***Az összegző szakértői értékelés alapján intézkedési terv készült, amelyben a nevelőtestület az igazgató vezetésével kijelölte az intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatait.***

2. *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet.*

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján ***a 2024/2025-ös tanévben el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.*** A teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával ***a pedagógus*** előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személyek ***munkavégzésének színvonalát, az általuk nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan kell értékelni.***

3. *A 40/2024. (IX.2.) BM rendelet*

2.§ (1) bek. alapján „A köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit ***képzés keretében megújítsa,*** valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően

b) ***a tanító, a tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet Melléklete szerinti Nemzeti alaptanterv és az azon alapuló, végzettségéhez és szakképzettségéhez kapcsolódó kerettantervek, alapprogramok, irányelvek, valamint az érettségi vizsgakövetelményekben foglalt munkakörének és szakképzettségének megfelelő ismeretéről számot adjon.***”

A 2024/2025. tanév pedagógusokra vonatkozó feladatai:

<i>Feladat</i>	<i>Megvalósító személyek</i>	<i>Sikerkritérium</i>
A tanmenetekbe tanév eleji helyzetelemzés készítése. Ez alapján a tanulócsoporthok és a tanulók egyéni fejlesztési területeinek, céljainak és a kijelölése. A fejlesztő munka sikerességének ellenőrzése, értékelése és az eltérések dokumentálása.	a tantestület tagjai	A tanulócsoporthok és az egyes tanulók célzott fejlesztése növeli a tanítási folyamat sikerét, a tanulók tanulmányi eredménye javul
A pedagógus kompetenciák erősítése műhelyfoglalkozásokon a deviancia kezelésében.	a tantestület tagjai	A deviáns fejlődésmentből következő viselkedésformákat eredményesebben kezelik a pedagógusok
A tanítási folyamatban megvalósított jó gyakorlat vagy pedagógiai innováció bemutatása az intézményi tudásmegosztó fórumon és annak feltöltése az intézményi tudásbankba.	a tantestület tagjai	Innovációk, jó gyakorlatok kerülnek kidolgozásra, melyek által a pedagógusok módszertani kultúrája korszerűbbé válik, a tanítási folyamat pedig eredményesebb lesz
A TÉR-hez kapcsolódó pedagógusi feladatok eredményes végrehajtása.	a tantestület tagjai	A pedagógusi munka színvonalának emelkedése, minőségének javulása
A pedagógus a Nemzeti alaptanterv és az azon alapuló, végzettségéhez és szakképzettségéhez kapcsolódó kerettantervek, alapprogramok, irányelvek munkakörének és szakképzettségének megfelelő ismeretéről számot adjon.	a tanító, tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógusok	A tanítók és tanárok ismeretei a Nat2020 és a kerettantervek, alapprogramok és irányelvek tekintetében alaposabbá válnak, felkészültebben végzik pedagógiai munkájukat.

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó célok, feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Sikerkritérium</i>
Elsős tanulók iskolaközösségbe történő beintegrálása	Az 1. osztályos tanító, napközis nevelő	Szeretetteljes, fészekmeleg légkör kialakulása
Alsó-felső tagozat közti átmenet megkönnyítésére irányuló törekvés	A 4. és az 5. osztályban tanítók	A tanulmányi eredmények megtartása
A tanulási esélyegyenlőség biztosítása érdekében az egyéni képességekhez igazodó differenciálás	Tanítók, szaktanárok	Az SNI, BTMN, egyéni előrehaladási ütemű tanulók, HHH gyermekek, gyengén teljesítő diákok tanulási képességei fejlődnek
A tanulási képességek fejlesztése, motiváció, egyéni tanulási utak kidolgozása	Tanítók, szaktanárok	Az iskolába járás motiváltsága nő, az igazolatlan hiányzások csökkennek
A tanulók szociális kompetenciájának a fejlesztése	Osztályfőnökök	Viselkedési kultúra változása A közösségben a periférián elhelyezkedő tanulók beilleszkedésének, közösségi kapcsolatainak a javulása
A verbális kommunikáció fejlesztése A verbális agresszió visszaszorítása	Tanítók, szaktanárok	Kommunikáció minőségének változása A tanulók közti szóbeli bántalmazás csökken
A DIFER, a NETFIT, valamint a digitális kompetenciamérésből adódó fejlesztési feladatok elvégzése	1. és 2. osztályos tanítók, 4. osztályos tanító, matematika, magyar nyelv és irodalom, természettudományos és történelem szakos tanárok, angol és német szakos nyelvtanárok, testnevelők	A mért tanulói eredmények javulása

A tantervi követelményekhez kapcsolódó feladatok

- **Etika/hit-és erkölcsstan oktatás szervezettsége**

<i>Osztály</i>	<i>Hit-és erkölcsstan</i>	<i>Etika</i>
1. osztály	18	3
2. osztály	14	9
3. osztály	16	5
4. osztály	21	6
5. osztály	17	8
6. osztály	14	10
7. osztály	14	6
8. osztály	18	6
ÖSSZESEN	132 fő	53 fő

Felzárkóztatás

<i>Felzárkóztatás</i>	<i>Résztevők</i>	<i>Felelős</i>
Felzárkóztatás 1. osztály	8 fő	Simon Marianna
Felzárkóztatás 2. osztály	8 fő	Vörösváriné Hajtó Éva
Felzárkóztatás 3. osztály	9 fő	Fehérné Molnár Beáta Zelma
Felzárkóztatás 4. osztály	8 fő	Tolnai-Székely Ágnes
Felzárkóztatás magyar nyelv- és irodalomból 5-6. osztály	12 fő	Bereczk Zsófia Mirtill

Tehetséggondozás

<i>Tehetségfejlesztés</i>	<i>Résztevők</i>	<i>Felelős</i>
Tehetségfejlesztés 1. osztály	8 fő	Simon Marianna
Tehetségfejlesztés 2. osztály	8 fő	Vörösváriné Hajtó Éva
Tehetségfejlesztés 3. osztály	8 fő	Fehérné Molnár Beáta Zelma
Tehetségfejlesztés 4. osztály	10 fő	Tolnai-Székely Ágnes
Angol szakkör 1. osztály	9 fő	Schreinerné Kulcsár Beáta
Német szakkör 1. osztály	11 fő	Bereczk Zsófia Mirtill
Rajz szakkör	22 fő	Vörösváriné Hajtó Éva
Kézműves szakkör	10 fő	Fehérné Molnár Beáta Zelma
Atlétika szakkör	28 fő	Rédecsi Bence
Kézilabda szakkör	29 fő	Rédecsi Bence
Torna szakkör	16 fő	Rédecsi Bence
Magyar középiskolai előkészítő 8. osztály	8 fő	Bereczk Zsófia Mirtill
Matematika középiskolai előkészítő 8. osztály	8 fő	Gaider Tünde
Angol nyelvi előkészítő 7-8. osztály	12 fő	Gelencsér Éva
Német nyelvi előkészítő 7-8. osztály	8 fő	Némethné Balics Ildikó

SNI rehabilitáció, BTMN fejlesztés, logopédia

<i>Egyéni fejlesztés</i>	<i>Résztevők</i>	<i>Ellátás módja</i>
SNI I. csoport	4 fő	saját gyógypedagógus
SNI II. csoport	3 fő	saját gyógypedagógus
SNI III. csoport	5 fő	saját gyógypedagógus
SNI IV. csoport	5 fő	saját gyógypedagógus
SNI V. csoport	4 fő	saját gyógypedagógus
BTMN I. csoport	5 fő	saját gyógypedagógus
BTMN II. csoport	7 fő	saját gyógypedagógus
logopédiai ellátás szakvélemény alapján	1 fő	utazó gyógypedagógus

- Versenyeken való részvétel**

<i>Verseny</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Felkészítő</i>
1. Egyéb, hagyományos járási-térségi/területi-megyei versenyek:		
Felsőbüki Nagy Pál alsó tagozatos tanulmányi verseny	1-4.	Alsós tanítók
Apáczai Olvasásverseny	1-4.	Alsós tanítók
Apáczai Képzőművészeti verseny	1-4.	Alsós tanítók
2. Rajzpályázatok	1-8.	Vörösváriné Hajtó Éva
3. Irodalmi pályázatok	5-8.	Bereczk Zsófia Mirtill
4. Diákolimpiai versenyek:		
Floorball	1-8.	Szakály Ferenc
Tollaslabda	1-8.	Szakály Ferenc
Atlétika	1-8.	Rédecsi Bence
Labdarúgás	5-8.	Rédecsi Bence
Mezei futás	1-8.	Rédecsi Bence
Pályabajnokság	1-8.	Rédecsi Bence
Tájfutás	1-8.	Rédecsi Bence
Torna	1-8.	Rédecsi Bence
5. Levelező és internetes versenyek:		
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	4-8.	Tolnai-Székely Ágnes
TITOK német nyelvi levelező verseny	4-7.	Némethné Balics Ildikó
TUDÁSBAJNOKSÁG irodalom, magyar nyelv	1-4.	Alsós tanítók, Bereczk Zsófia Mirtill

TUDÁSBAJNOKSÁG matematika	1-4.	Alsós tanítók
TUDÁSBAJNOKSÁG történelem	5-8.	Koltainé Németh Kornélia
TUDÁSBAJNOKSÁG természettudomány	6.	Bejczy Mónika
TUDÁSBAJNOKSÁG biológia	7-8.	Bejczy Mónika
TUDÁSBAJNOKSÁG kémia	7-8.	Bejczy Mónika

Tanügyigazgatási feladatok

<i>Feladat / esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
Tanévelőkészítő feladatok elvégzése a KIR rendszerben (osztályok, csoportok léptetése, érkező tanulók és új alkalmazottak beléptetése, új tanulók évfolyamokba és osztályokba sorolása)	Igazgató Igazgatóhelyettes	folyamatos
Poszeidon iktatás	Iskolatitkár	folyamatos
KRÉTA tantárgyfelosztás készítése	Igazgató	2024. 08. 30.
KRÉTA tanévelőkészítő feladatok elvégzése (osztályok, csoportok léptetése, érkező tanulók és új alkalmazottak beléptetése, tanulók osztályokba és csoportokba sorolása) KRÉTA aktív tanév váltása	Igazgató	2023. 08. 30.
KRÉTA órarend készítése	Igazgatóhelyettes	2024. 08. 30.
KRÉTA tantárgyfelosztás fenntartói jóváhagyásra küldése	Igazgató	2024.09.16.
Az elektronikus törzslapokhoz a tanulói adatok ellenőrzése, tanügyi adatok rögzítése a KRÉTA felületen	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	2024. 09. 30.
Október 1-i statisztika elkészítése és rögzítése a KIR-ben a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/koznevelési_statisztikai_adatszolgaltatas felületen	Igazgatóhelyettes	2024.10. 01-15.
Országos pályaelemzés mérés adat-szolgáltatásának elvégzése a https://povi.kir.hu/ felületen	8. osztályos osztályfőnök	2024.10.09.
DIFER adatszolgáltatás elvégzése a https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/difer/difer_adatgyujtesek felületen	1. és 2. osztályos osztályfőnök	2024.10.22.
e-Napló vezetése	Pedagógusok	folyamatos
KRÉTA rendszer folyamatos üzemeltetése	Igazgatóhelyettes	folyamatos
KIR üzemeltetése	Igazgató Igazgatóhelyettes	folyamatos
A félévi értékelések rögzítése, majd a tanulók és a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről a KRÉTA felületen	Pedagógusok, Igazgató	2025.01.17-ig 2025.01.24-ig
A 2024/2025. tanév II. féléve tantárgyfelosztásának elkészítése a KRÉTA felületen	Igazgató	2025.01.20.
Órarendváltások rögzítése a II. félévre vonatkozóan a KRÉTA felületen	Igazgatóhelyettes	2025.01.20.
A 4-8. osztályos digitális mérések adatszolgáltatásának elvégzése a https://meres.kir.hu/Intezmeny/Index felületen	Igazgatóhelyettes	2025.02.28-ig

Tanköteles tanulók beiratkozása a KRÉTA e-Ügyintézés felületén	Igazgatóhelyettes	2025.04.10-11.
A 2025/2026. tanévre vonatkozó tankönyvrendeléshez az adatok rögzítése a KELLO felületen	Tankönyvfelelősök	2025. 04. 30.
A 4-8. osztályos digitális mérések lezárásához kapcsolódó adatok elküldése	Igazgató	2025.06.06.
A NETFIT mérés eredményeinek feltöltése és adatszolgáltatásának zárása az online felületen	Testnevelők	2025.06.20.
A tanév végi értékelések rögzítése a KRÉTA felületen Tanulók és naplók záradékolása a KRÉTA felületen Az anyakönyvek nyomtatása a KRÉTA felületről Bizonyítványok írása	Igazgató Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök Pedagógusok	2025.06.20.
Előzetes TFO elkészítése a 2025/2026. tanévre a KRÉTA felületen	Igazgató	2025.06.30.
A 2025/2026. tanévre vonatkozó tankönyvrendelés elkészítése és zárása a KELLO felületen	Tankönyvfelelősök	2025.06.30.

3. A 2024/2025. tanév helyi rendje

3.1 Szorgalmi időszak, tanítási szünetek, tanítás nélküli, és ünnepnapok, munkanap áthelyezések

<i>A tanév szorgalmi időszaka</i>	<i>Időpont</i>
Első nap	2024. 09. 02.
Utolsó nap	2025. 06. 20.
Első félév vége	2025. 01. 17.
Az iskola az első féléves tanulmányi előre haladásról értesíti a tanulókat és a szülőket	2025. 01. 24.

<i>Tanítási szünetek</i>	<i>Időpont</i>
Őszi szünet A szünet előtti utolsó nap: A szünet utáni első tanítási nap:	2024.10. 25. (péntek) 2024.11. 04. (hétfő)
Téli szünet A szünet előtti utolsó nap: A szünet utáni első tanítási nap:	2024.12.20. (péntek) 2025.01.06. (hétfő)
Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó nap: A szünet utáni első tanítási nap:	2025.04.16. (szerda) 2025.04.28. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Részvevők
1.	Karácsonyváro nap	Igazgató, Munkaközösségvezetők	2024.12.20.	nevelőtestület tagjai, diákok
2.	Pályaorientációs nap	Munkaközösségvezetők	2025.03.21.	nevelőtestület tagjai, diákok
3.	DÖK nap	DÖK segítő pedagógus, Testnevelők	2025.06.13.	nevelőtestület tagjai, diákok
4.	Apponyi nap	DÖK segítő pedagógus	2025.06.19.	nevelőtestület tagjai, diákok

Munkaszüneti napok, ünnepnapok**Időpont**

Nemzeti ünnep	2024. október 23.
Mindenszentek	2024. november 1.
Karácsony	2024. december 25-26.
Újév	2025. január 1.
Nemzeti ünnep	2025. március 15.
Nagypéntek	2025. április 18.
Húsvét	2025. április 20-21.
Munka ünnepe	2025. május 1.
Pünkösöd	2024. június 8-9.

Munkanap áthelyezések a 2024/2025. tanévben

Munkanapok	Pihenőnapok
2024. december 7., szombat munkanap	2024. december 24., kedd pihenőnap
2024. december 14., szombat munkanap	2024. december 27. péntek., pihenőnap
2025. május 17. szombat munkanap	2025. május 2. péntek pihenőnap

3.2 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Igazgatóhelyettes	2024.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztályos osztályfőnök	2024.10.22.
3.	Nemzeti nyelvünk ünnepe (november 13.)	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár	2024.11.13.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztályfőnökök	2025.02.25.
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Igazgató	2025.03.14.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Osztályfőnökök	2025.04.16.
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	DÖK segítő pedagógus	2025.06.04.

3.3 Témahetek és témanapok

A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- b) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

A felsoroltak közül iskolánk bekapcsolódik az alábbi témahetek, témanapok programjaiba:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között

A felsoroltakon kívül intézményünk bekapcsolódik az alábbi témahetek programjaiba:

- Állatvédelmi témahét 2024. szeptember 30 - október 13.
- A világ legnagyobb tanórája 2024.szeptember 30 – október 4.

Intézményünk részt vesz a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezi.

3.4 Lázár Ervin program (LEP)

Célja: művészeti élményt biztosítása a 6-14 éves diákok számára, függetlenül a szociális helyzetétől és a területi elhelyezkedéstől. A kulturális élmények és a gyermekek összekötése hosszú távon kedvezően befolyásolja majd a felnövekvő generáció felnőttkori kulturális intézmény-látogatási szokásait, erősíti a nemzeti identitást. Hatására csökken a kulturális esélyegyenlőtlenség, illetve a szociális és gazdasági különbség.

<i>Az 1-8. évfolyamon tervezett LEP-programok</i>	<i>Időpont</i>
tánc- és színházi előadások	2024. október-december
cirkuszi előadás	2025. január-február
komolyzenei hangversenyek	2025. március-április
őshonos állatok bemutatóhelyeinek tervezett látogatása	2025. május-június

3.5 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

Célja: A program szociális helyzetétől és lakóhelyétől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét. Fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben.

A program a 2024/2025. tanévben indul a 7. és 8. osztályos diákjaink részvételével.

3.5 Iskolai programok, ünnepek

<i>Esemény/téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>	<i>Sikerkritérium</i>
Tanévnyitó ünnepély	2. osztályos osztályfőnök	2024. 09. 01.	Közösség kovácsolás
Autómentes nap (szeptember 22.)	Osztályfőnökök	2024. 09. 20.	Biztonságos közlekedés, környezetvédelem
Európai Diáksport Napja (szeptember 27.)	Testnevelők	2024. 09. 27.	közösség kovácsolás, mozgás szeretete
Népmese Napja (szeptember 30.)	Alsós tanítók	2024. 09. 30.	A mesék világanak megszerettetése
Állatvédelmi Témahét	Intézményvezetés, Osztályfőnökök	2024. 09.30-2024. 10.13.	Állat szeretet kialakítása Állatvédelem fontossága
A világ legnagyobb tanórája	Intézményvezetés	2024. 09. 30-2024. 10. 04.	A fenntartható fejlődést szolgáló globális célok megismerése

Zene Világnapja (október 1.)	Alsós tanítók	2024. 10. 01	Művészeti nevelés
Ölelés Napja	Alsós tanítók	2024. 10. 15.	Tolerancia, elfogadás
Földünkért Világnap - Kerékpártúra	Testnevelők, Felső Osztályfőnökök	2024.10. 21.	Fenntarthatóság
Halloween projektnap	Nyelvtanárok	2024. 10. 25.	Idegen kultúrák megismerése
Magyar Nyelv Napja (november 13.)	Alsós tanítók, Magyar szakos pedagógus	2024. 11. 13.	Magyar nyelv és kultúra megismerése
Téli madáretetés	Biológia szakos tanár	2024. 11. 15. – 2025. 03. 31.	Hasznos madarak az udvaron
Egészség projektnap	Biológia szakos tanár	2024. 11. 18.	Egészséges életmód
Mikulásnap	Osztályfőnökök	2024. 12. 06.	Közösség erősödése
Adventi vásár Lucázás	Osztályfőnökök	2024. 12. 13.	Karácsonyvárás
Iskolai karácsony Betlehemezés	2. osztályos osztályfőnök, Napközis nevelő	2024. 12. 20.	Közösség erősítése az ünnep alkalmából
Magyar kultúra napja (január 22.)	Alsós tanítók Magyar szakos tanár	2025. 01. 22.	Olvasóvá nevelés, az olvasás megszerettetése
Alsós és felsős farsang	Osztályfőnökök, DÖK segítő pedagógus	2025. 02. hó	Sok ötletes jelmez Jó hangulat
Biztonságos internetezés napja	Osztályfőnökök	2025. 02. 19.	Figyelemfelkeltés – az internet veszélyei
Víz Világnapja (március 22.)	Intézményvezetés	2025. 03. 21.	Egészségfejlesztés
Fenntarthatósági témahét	Intézményvezetés	2025.04.07-11.	A fenntartható jövőért
Magyar költészet napja (április 11.)	Alsós tanítók, Magyar szakos tanár	2025. 04. 11.	Magyar költők verseinek megszerettetése
Madarak és fák napja (május 10.)	Alsós tanítók, Osztályfőnökök	2025. 05. 09.	A természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása
DÖK nap	DÖK segítő pedagógus	2025. 06. 13.	Színes, vidám program
Apponyi Nap	Testnevelők	2025. 06. 19.	Mozgás szeretete
Bolond ballagás	Nyolcadikos osztályfőnök	2025. 06. 20.	Vidám búcsúzás az iskolától
Ballagás	Nyolcadikos osztályfőnök	2025. 06. 21.	Búcsú az iskolától
Tanévzáró ünnepély	Igazgató	2025. 06. 23.	Szülőknek, nevelőknek, érzelemre ható műsor

3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2024.09.25.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.11.27.	Fogadóóra	pedagógusok
2025.01.22.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.03.26.	Fogadóóra	pedagógusok
2025.04.14.	Nyílt óra az 1-4. évfolyamon	alsós munkaközösségvezető
2025.05.21.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök

3.7 Tanulmányok alatti vizsgák

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

<i>Vizsga típusa</i>	<i>Időpont</i>
Javítóvizsga	2025. augusztus 26.
Osztályozó vizsga	félévi: 2025. január 6., 7., 8. tanév végi: 2025. június 9., 10., 11.
Különbözeti vizsga	Egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
Egyéb belső vizsgák	Pedagógiai program szerint

3.8. Külső és belső mérések rendje

A mérés a pedagógiai folyamat fontos területe. Az oktatási-nevelési folyamatban domináns szerepet tölt be. Az eredmény ismerete motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az intézmény ellenőrzési rendszerét, stratégiai céljainak kidolgozását.

Külső mérések:

a) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése

Határidő: 2024.09.17-2024.10.09.

Felelős: 8. osztályos osztályfőnök

A cél elsősorban a tanulók és az őket segítő szülők, pedagógusok, pályaorientációs szakemberek támogatása, illetve egy komplex pályaorientációs eszköztár biztosítása az eredményes pályaorientációhoz, mely magában foglalja az önismeretet, a tervezési és döntési folyamatot támogató mérőeszközt, továbbá a mérőeszközhöz kapcsolódó, de anélkül is használható szakmai pályainformációs felületeket. A mérés a tanulókat aktivitásra ösztönözi önmaguk és a pályák világának megismerése iránt. A visszajelzést ad a diákoknak a saját érdeklődésükről, kompetenciáikról, a pályaeépítésben fontos személyes tulajdonságaikról.

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024.12.06.

Felelős: 1. és 2. osztályos osztályfőnök

A DIFER mérésben szereplő tesztek diagnosztikus képet nyújtanak a készségek fejlettségéről, lefedik annak minden összetevőjét. A készségek fejlettségének diagnosztikus térképe megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyerek, és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Egy-egy teszt sikeres megoldása az adott készség optimális begyakorlottságát, elsajátítását jelzi, amit a teszten elért 100 százalékponthoz közeli eredmény mutat. Úgy is fogalmazhatunk, hogy a készség optimális fejlettségéhez, mint kritériumhoz viszonyítva adja meg egy-egy gyerekek fejlettségét.

c) Országos digitális mérések a 4-8. évfolyamokon

Határidő: 2025.03.24-2025.05.30.

Felelős: igazgató, felmérésvezetők

Az iskola oktatásban nyújtott eredményességét mutatják meg az országos digitális mérések adatai. Az országos mérések eredményeinek számbavétele minden évben megteremti a lehetőségét annak, hogy az intézményi stratégiát újra gondoljuk az eredmények tükrében. Más hasonló adottságú iskolákhoz mérten megfogalmazzuk céljainkat a tanítási-tanulási folyamat során. A mérések egyik legfőbb előnyét az jelenti, hogy az iskolákat nem csupán az elért eredmények alapján lehet elhelyezni az intézmények mezőnyében, hanem a szociokulturális háttér korrigáló hatását is figyelembe lehet venni. A digitális mérések eredményeinek publikussá tétele átláthatóvá teszi az oktatás egészét.

d) NETFIT mérés az 5-8. évfolyamon

Határidő: 2025.01.09-2025.05.09. Felelős:
igazgató, testnevelők

A magyar köznevelési rendszer kötelezővé tette az általános iskolák felső tagozatosai számára a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) felmérését. A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemezi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A méréseken elért eredmény alapján a tanulók két illetve három zónába kerülhetnek. A három zóna az Egészségzóna, a Fejlesztési zóna és a Fokozott fejlesztési zóna. Az Egészségzónában lévő tanulók hosszú távon valószínűleg védettebbek lesznek az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben. Az egyes zónákba sorolás a nemenként és életkoronként megállapított külső kritériumrendszer, úgynevezett egészségsztenderd alapján történik.

Belső mérések:

a) Szociometriai mérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével a 4-8. évfolyamon

Határidő: 2024.09.02-2024.10.25.
Felelős: alsós és felsős munkaközösség-vezetők

A vizsgálat célja a csoport jobb megismerése, a csoportlétkör fejlesztése. Olyan mérési eljárás, ami feltárja a közösségekben lévő tagok kapcsolatrendszerét, arra építve, hogy kik azok, akik szívesen keresik egymás társaságát. Ezt nevezzük kölcsönös választásnak. A szociometriánál hangsúlyozandó, hogy jóval több, mint egy papír-ceruza kérdőív és annak értékelése a közösségről. Önmagában is beavatkozásnak tekinthető a közösség életébe, hiszen arra készíti a vizsgálatban résztvevőket, hogy elgondolkodjanak saját státuszukon és a csoport jellemzőin, amihez tartoznak. Ez nyomós érv amellett, hogy a szociometriát megfontoltan alkalmazzuk. A kérdőív mindig a csoport sajátosságaihoz és a vizsgálat céljaihoz igazodik, ezért az életkor szerint is változik. Az életkori sajátosságokra ügyelni kell, és a kérdésekkel a csoport által reálisan átélhető és konkrét helyzetekre kell rákérdezni.

A kiértékelést követően kezünkben van a szociogram, a viszonzott kapcsolatok ábrája és a gyakorisági táblázat arról, hogy az egyes tanulók mely szerepeket töltik be a csoport szerint. A szociometriai vizsgálatok az egyén helyzetét mindig egy adott csoporton belül mutatják. Azt mérik fel, hogy az egyént az adott csoport mennyire fogadja vagy utasítja el, milyen az egyén helyzete a csoport hierarchiában a csoport többi tagjához képest.

A szociometriai mérés lezáró és legértékesebb része, amikor a felszínre került tapasztalatokat felhasználva ötletelünk azon, hogy milyen jellegű közösségépítő beavatkozást érdemes kiviteleznünk.

b) Neveltségi szint mérése a 8. évfolyamon a felsős szakmai munkaközösség által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024.09.02-2024.10.25.
Felelős: felsős munkaközösség-vezető

Az neveltségi mérés az iskola diákjainál azokat a területeket vizsgálja, amelyek meghatározzák a tanulók szociális intelligenciájának szintjét. Megmutatják egyes területeken – kiemelten a magyarságtudat, hazaszeretet értékkategóriákat – az iskolai nevelőmunka eredményességét.

A vizsgálatban feltett kérdések elsősorban azt vizsgálják, hogy az iskola diákjainak neveltségi szintje, iskolai attitűdjeik, tanárokhoz és társakhoz fűződő viszonyuk, probléma megoldásuk módja, értékítéleteik, modellválasztásuk, érdekérvényesítő magatartásuk, jelenismeretük, nemzettudatuk, és tanulási motivációjuk megfelelnek-e a pedagógiai programban megfogalmazott alapelveknek, céloknak, célrendszereknek. A tanulói válaszok alapján információkat kapunk azokról a területekről, amelyek meghatározói, indikátorai az iskola nevelőmunkájának, és amely területeken lehetősége van az iskolának a tanulók magatartását, a családi háttérből adódó esetleges különbségek mértékét befolyásolni. A tanulás és nevelés eredményességének igen lényeges összetevője az iskolai légkör. Elsőként azt a kapcsolatrendszert tárja fel, amelynek egyes összetevői befolyásolják a tanulók viszonyulását a tanulási környezethez, véleményük kialakítását az iskoláról és saját közösségük megszeretéséről vagy elutasításáról. Ezek az összetevők az iskola érték- és szokásrendje, az iskolai sikerek és kudarcok következményként formálódó énkép és önértékelés, a társakhoz és tanárokhoz fűződő viszony, a probléma megoldás, a jelenismeret, a nemzettudat, valamint a tanulási motiváció. A vizsgált területek teljesen összhangban a Pedagógiai Programban meghatározott alapelvekkel a személyiségfejlesztést és közösségi nevelést illetően.

4. Szakmai feladatok

4.1 Pályaválasztással kapcsolatos feladatok A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a belügyminiszter 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletének 2. sz. melléklete szabályozza.

A továbbtanulás felelőse: Rédecsi Bence 8. osztályos osztályfőnök

Feladatai:

- a határidők betartásának ellenőrzése
- a tanulók szüleivel való folyamatos konzultáció
- a továbbtanulás ügyintézésének, annak adminisztrációs feladatainak végzése

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program). A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, **középiskolai előkészítő** illetve más **tehetséggondozó foglalkozásokra** (tantárgyfelosztás).

4.2 A 2025/2026. tanévi beiskolázással kapcsolatos feladatok

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint. Az Nkt. 50. § (7) bekezdése, valamint a belügyminiszter 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletének 8. §-a alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-én és 2025. április 11-én kell beírni (online módon a KRÉTA rendszer e-Ügyintézési felületén, illetve jelenléti formában).

Az előkészítésért felelős:

- igazgató, alsós munkaközösségvezető és a leendő 1. osztályos tanító

A tervezett eljárásrend:

<i>Feladat / esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
OVISULI program	igazgató alsós munkaközösségvezető leendő első osztályos tanító	2024. október
OVISULI program	igazgató alsós munkaközösségvezető	2024. december
Szülői nyílt nap (iskolai tájékoztató)	igazgató leendő első osztályos tanító	2025. január
OVISULI program Nyílt bemutató óra leendő elsősöknek	igazgató alsós munkaközösségvezető leendő első osztályos tanító	2025. februármárcius
Beiratkozás	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár	2025. április 10-11.
Óvónők látogatása az 1. osztályban	1. osztályos tanító 2.	2025. május

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják:

- az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka
- a Hírmondó újságban (helyi közéleti havilap) az iskoláról megjelenő cikkek
- az iskolai honlap híradásai

4.3 Pályázatokkal kapcsolatos szakmai feladatok

<i>Pályázat neve</i>	<i>Elbírálás állapota</i>	<i>Felelős</i>
ÖKOISKOLA cím elnyerése	nyertes	igazgató
Boldog Iskola Önbizalom Program	nyertes	igazgató résztevő pedagógusok
Generali akadálypálya	folyamatban	igazgató

4.4 Ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

4.4.1 Belső ellenőrzés

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az igazgató a felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre.

Első negyedév (szeptember, október, november)

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Szemponatok</i>	<i>Ellenőrzési felelős</i>
1. Szervezési feladat: tanulócsoportok, csoportbontások, délutáni foglalkozások szervezése	arányos elosztás	igazgató, igazgatóhelyettes
órarend, ügyelet	megvalósíthatósága szervezettsége	igazgató, igazgatóhelyettes
felmentések	törvényességi pontosság	igazgató
szülők, iskolaszék, intézményi tanács tájékoztatása	tájékoztatás az iskolában folyó munkáról	igazgató, igazgatóhelyettes
2. Pedagógiai munka: DÖK, gyermek- és ifjúságvédelem, alsós és felsős munkaközösségek, SNI munkaterv	összhangja a pedagógiai programmal és az iskolai munkatervvel	igazgató
tantárgyi tanmenetek	ütemezés differenciált fejlesztés értékelés egységessége	igazgató munkaközösség-vezetők
év eleji felmérések	javítások, értékelések módja	pedagógusok
sportkör, választható foglalkozások, szakkörök	szervezett csoportok létszáma, tanmenetek	igazgató
délutáni napközis foglalkozások	csoportok szervezése foglalkozási tervek napi és munkarend	igazgató
3. Mérések: pályaorientációs kompetenciák mérése 8. évf	szervezettség, törvényesség	igazgatóhelyettes
4. Ünnepek	ünnepély színvonala	igazgató munkaközösség-vezetők
5. Adminisztrációs munka: e-napló vezetése	adatok valódisága, pontossága	igazgatóhelyettes
tanulónyilvántartás	pontossága	igazgatóhelyettes
éves statisztika	pontossága	igazgatóhelyettes
tankönyvtámogatás	tartós könyvállomány fejlesztése, ingyenes tankönyv	igazgató, tankönyvfelelősök
6. Gazdasági tevékenység: gazdasági helyzet alakulása	készletek, hiányok szükségletek számbavétele	igazgató
6. Egyéb: iskola tisztasága, folyamatos fertőtlenítése	takarítás minősége, rendszeressége	igazgató
ügyelet	reggeli, folyosói	felső munkaközösség-vezető

Második negyedév (december, január, február)

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Szemponatok</i>	<i>Ellenőrzési felelős</i>
1. Szervezési feladatok: rehabilitációs és egyéni fejlesztő foglalkozások	részvételben van-e probléma, a segítségnyújtás a gyógypedagógussal és a pedagógiai asszisztenssel együttműködve	igazgató
gyermekvédelem	osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős együttműködése külső szervekkel való kapcsolattartás	igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők
2. Pedagógiai munka:		
tanulmányi versenyek	felkészítés segítése, eredménye	igazgató, munkaközösségvezetők
középfokú központi írásbeli felvételre történő felkészítés	felkészítés segítése magyar és matematika tantárgyakból	igazgató,
középiskolai beiskolázás előkészítése	tájékoztatás pontossága, szervezési munkák	igazgató
félévi munka értékelése	osztályozó és félévi értekezletek, beszámolók, tanulmányi munka eredményessége, lemorzsolódás	igazgató, munkaközösségvezetők
3. Adminisztrációs munka: e-napló	pontosság, naprakészség érdemjegyek száma	osztályfőnökök igazgatóhelyettes
továbbtanulási lapok	pontos kitöltés postázás rendje	8. osztályos osztályfőnök, igazgató
4. Ünnepek	ünnepély színvonala ismeretátadás színvonala	igazgató munkaközösségvezetők
5. Gazdasági tevékenység: gazdasági helyzet alakulása	leltár, készletek, hiányok szükségletek számbavétele	igazgató
6. Egyéb: folyosók	rend, tisztaság, fertőtlenítés	igazgató
ügyelet	reggeli, folyosói	igazgató

Harmadik negyedév (március, április, május) ellenőrzései

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Szemponatok</i>	<i>Ellenőrzési felelős</i>
1. Szervezési feladatok: 1. osztályosok beiskolázása a 2025/2026. tanévre	tájékoztatás, kapcsolattartás az óvodákkal	igazgató, alsós munkaközösségvezető
Pályázatok	pályázati lehetőségek felkutatása	igazgató munkaközösségvezetők
2. Pedagógiai munka:		
Országos digitális kimeneti mérések	szervezettség, törvényesség	igazgató igazgató-helyettes
Tanulmányi versenyek	felkészítés eredményessége	igazgató munkaközösségvezetők
Ünnepek: községi – iskolai megemlékezés március 15. alkalmából (március 14-én)	ünnepély színvonala	igazgató munkaközösségvezetők
A holokauszt áldozatai emléknapja	ismeretátadás színvonala	osztályfőnökök
Víz világnapi programok	szervezettség, színvonal	munkaközösségvezetők osztályfőnökök
Hagyományaink: húsvéti ünnepkör hagyományai Pünkösdi hagyományőrzés	rendezvények színvonala	igazgató munkaközösségvezetők
Gróf Apponyi Albert Emlékplakett	kitüntetési javaslat	igazgató
3. Adminisztrációs munka: Iratkezelés	törvényesség, pontosság	igazgató
Anyakönyvek, bizonyítványok	előkészítés	igazgatóhelyettes
KRÉTA napló	kitöltés pontossága, érdemjegyek száma	igazgatóhelyettes
4. Gazdasági tevékenység: Gazdasági helyzet alakulása karbantartás, felújítás	készletek, hiányok szükségletek számbavétele, a nyári karbantartás előkészítése, tervezése, kérelem továbbítása	igazgató
5. Egyéb: Iskolaudvar	állaga, felszereltsége, balesetveszély elhárítása tisztaság, gondozottság	igazgató

• **Negyedik negyedév (június, július, augusztus) ellenőrzései**

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>Szemponatok</i>	<i>Ellenőrzési felelős</i>
1. Szervezési feladatok: Kirándulások szervezése hazánk területén	szervezettsége, színvonala	munkaközösségvezetők osztályfőnökök
DÖK nap	szervezettsége	DÖK segítő pedagógus munkaközösségvezetők osztályfőnökök
Apponyi nap (emlékfutás)	szervezettsége	igazgató testnevelők
Bolondballagás, ballagás, tanévzáró ünnepély	szervezettsége, színvonala	igazgató
2. Pedagógiai munka: Osztályozó vizsgák	szervezettsége, törvényes lebonyolítása	igazgató
Tanulmányi munka	év végi statisztika (kitűnők, elégtelen osztályzatok, bukás) lemorzsolódás	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők
Házirend	hiányzások igazolása, dicséretetek, elmarasztalások	igazgató osztályfőnökök
NETFIT mérés	eredményesség	igazgató testnevelők
Év végi felmérések	eredményesség	igazgató
Munkaterv megvalósulása	beszámoló a teljesülésről további feladatok	igazgató munkaközösségvezetők
Mesterprogram megvalósulása	eredményesség	igazgató
3. Adminisztrációs munka: KRÉTA napló, bizonyítványok, anyakönyvek	kitöltés helyessége, törvényessége	igazgatóhelyettes
4. Gazdasági tevékenység: Gazdasági helyzet alakulása, igények számbavétele, továbbítása	készletek, hiányok szükségletek számbavétele az új tanévre	igazgató
5. Egyéb:		
Létszámok	tanulólétszám alakulása	igazgatóhelyettes
Karbantartás, felújítás	végrehajtás üteme, színvonala	igazgató

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1 Belső kapcsolatok, együttműködés

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönözi az intézményen belüli együttműködéseket, az intézményvezetés és a kibővített intézményvezetés többi tagjának (munkaközösségvezetők, közalkalmazotti képviselő, DÖK segítő pedagógus) együttműködését, a szakmai munkaközösségek közti kapcsolatot, az alsós és felsős munkaközösségek (saját munkaterv alapján történő) tevékenységét, és támaszkodik a kollégák munkájukra.

A belső tudás megosztás különböző formáinak megvalósulása és az intézmény céljainak elérése érdekében erőteljesebben támaszkodik **a munkaközösségi és pedagógusi innovációra**. A vezetőség az újszerű elképzeléseket szívesen építi be az iskolai munkatervbe, veszi fel az Iskolai rendezvénynaptárba, s emeli be a minden napok munkájába. Az iskola eredményeinek, jó gyakorlatainak, innovációinak megosztása növeli az intézmény elismertségét. Továbbra is cél a pedagógiai innovációk segítségével az új törekvések adaptálása.

Kibővített intézményvezetési megbeszélések:

<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Kibővített intézményvezetési megbeszélés	igazgató	SzMSz alapján: az iskolai munkatervhez kapcsolódva havonta tanácskoznak

Munkaközösségi értekezletek:

<i>Esemény / téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösségvezetők	SzMSz alapján: munkaközösség hívja össze a munkatervhez kapcsolódva

Tantestületi értekezletek:

<i>Esemény / téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Alakuló értekezlet Tantárgy-felosztás ismertetése A tanév rendjének ismertetése Intézményi TÉR Szabályzat és 2024/2025. tanévi Intézményi Protokoll megvitatása. Egyedi intézményi szempont meghatározása (TÉR) A tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése Munkatervi kérdések	Igazgató	2024.08.23.
Tanévnyitó értekezlet A 2024/2025. tanév munkatervi vitája	Igazgató	2024.08.30.
A pedagógus kompetenciák erősítése a deviancia kezelésében – I. műhelyfoglalkozás	Igazgató	2024.10.07.
Őszi nevelési értekezlet Jó gyakorlatok és pedagógiai innovációk bemutatása- I.	Igazgató Pedagógusok	2024.11.11.
Osztályozó értekezlet Tanulmányi, magatartási munka értékelése	Igazgató Igazgatóhelyettes	2025.01.20.
A pedagógus kompetenciák erősítése a deviancia kezelésében – II. műhelyfoglalkozás	Igazgató	2025.01.27.
Félévi értekezlet A tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése	Igazgató Munkaközösségvezetők	2025.01.29.
A pedagógus kompetenciák erősítése a deviancia kezelésében – III. műhelyfoglalkozás	Igazgató	2025.03.03.
Tavaszi nevelési értekezlet Jó gyakorlatok és pedagógiai innovációk bemutatása- II.	Igazgató	2025.04.07.
Osztályozó értekezlet Tanulmányi, magatartási munka értékelése	Igazgatóhelyettes	2024.06.19.
Tanévzáró értekezlet A 2024/2025. tanév értékelése, elemzése, a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	Igazgató Munkaközösségvezetők	2024.06.26.

5.2 Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása révén a kreatív gondolkodás fejlődik, az újszerű ötletek tárháza bővül. Az iskola eredményeinek, jó gyakorlatainak megosztása által az innovációs hajlandóság növekedik, az eredményesség fokozódik, melyet belső mérési rendszer kialakítása segít. A továbbképzéseken tanultak átadása alkalmával a pedagógusokban az új szemléletmódok kialakulása erősödik, működnek a továbbképzéseken megszerzett kompetenciák továbbadása és megosztása.

<i>Belső tudásmegosztás fórumai</i>	<i>Résztevők</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
SNI és BTMN tanulók fejlesztése, fejlődésének értékelése	1-4. évf. tanítók 5-8. évf. tanárok	Gyógypedagógus	2025. január 2025. május
Szociometriai mérések elemzése	nevelőtestület	Osztályfőnökök (4-8.)	2024. november
Jó gyakorlatok és pedagógiai innovációk bemutatása I.	nevelőtestület	Igazgató	2024. november
A neveltségi vizsgálat eredménye	nevelőtestület	8. osztályos osztályfőnök	2024. december
Az első évfolyamos diákok beszkoltatási folyamatának értékelése	1-4. évf. tanítók napközis nevelők	1. osztályos osztályfőnök	2025. január 2025. május
Jó gyakorlatok és pedagógiai innovációk bemutatása-II	nevelőtestület	Igazgató	2025. április
Középfokú beiskolázás tapasztalatai	5-8. évf. tanárok	8. osztályos osztályfőnök	2025. április
Beiratkozás tapasztalatai	nevelőtestület	Igazgató	2025. május
Országos mérések tapasztalatai	nevelőtestület	Igazgatóhelyettes	2025. június
A munkaközösségi, a DÖK és a gyermekvédelmi munka értékelése	munkaközösségi tagok	Munkaközösségvezetők DÖK segítő pedagógus Gyermekvédelmi felelős	2025. június

5.3 Kommunikáció

Az intézmény kommunikációs célja: a külső ismertség növelése, a pozitív imázs építése, a kapcsolatok erősítése, a belső kommunikáció erősítése. Egy oktatási-nevelési intézmény működése és sikeressége nagyban függ attól, hogy az abban dolgozó munkatársak miként kommunikálnak egymással, a gyermekekkel, a szülőkkel, a tágabb értelemben vett partnerekkel, azaz a külvilággal. Talán még ennél is hatékonyabb és hitelesebb kommunikáció szükségességéről beszélhetünk, amikor intézményközi kommunikációról beszélünk. Iskolánkban különösen fontos ez a kommunikációs szerep, hisz ez által is növeljük szakmai elismertségünket.

Más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes oktatás megvalósítására törekszünk.

Iskolánk belső kommunikációját a vezetőség, a kibővített intézményvezetés, a szakmai munkaközösségek, a pedagógusok, valamint az alkalmazotti közösség többi tagja (NOKS és kisegítő alkalmazottak) közötti kommunikációs kapcsolat kiépítése és működtetése jelenti. A vezetők elvárják és támogatják a nyitott, kétirányú kapcsolatokat, melyek biztosítják az információk folyamatos áramlását.

A tájékoztatások célja, hogy az iskolai feladatok ellátásához szükséges naprakész ismeretekkel rendelkezzenek a kollégák. A megbeszélések célja az együttműködési keretek kialakítása, feladatok tisztázása, a felmerülő problémák, javaslatok megvitatása.

A **külső kommunikációért** az intézmény vezetősége a felelős, de minden kollégánknak fontos és példamutató szerepe van az intézmény külvilággal folytatott kommunikációjában. A külső kommunikációnak egyik nagyon fontos eleme az arculat, ahogyan az iskola megjelenik. Ennek stratégiai elemei: a sajtó - sajtóközlemény, sajtócikk megjelentetése a helyi újságban; a honlap; a személyes informálás előadásokon, szülői értekezleteken, fogadóórákon, kötetlen kommunikációs alkalmakkor.

<i>Kommunikáció formái</i>	<i>Résztevők</i>
szakmai értekezletek	nevelőtestület tagjai
belső műhelymunkák	nevelőtestület tagjai
tudásmegosztó fórumok	nevelőtestület tagjai
alkalmazotti, közösségi megbeszélések	alkalmazotti közösség
munkaközösségi értekezletek, megbeszélések	alsós és felsős munkaközösség
beszélgetések	érintett pedagógusok
esetmegbeszélések	érintett személyek
e-mailek továbbítása	pedagógusok

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 A szülőkkal a kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- nyílt nap
- megbeszélések szóban, telefonon
- írásbeli tájékoztatás papíralapon és e-mailben
- osztály csoportokon belül, online módon

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval. A kapcsolattartás tartalmi elemei: tanügyigazgatási feladatok végrehajtásában együttműködés, gazdasági ügyintézés, elvi útmutatások, koordinálás és segítségnyújtás, törvényi változások, jogszabályok követése, jogszabályi kérdések ügyintézése.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- értekezletek, videokonferenciák
- eseti megbeszélések
- e-mailen történő levelezés

6.3 Egyéb kapcsolatok

Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal (POK) kapcsolattartás

- szakmai feladatok törvényes végzése

Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Vas Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

- gyermekvédelmi gyámokkal való kapcsolattartás
- igazolatlan tanulói hiányzások jelzése

Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Gencsapáti Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (GESZGYI)

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jelzések, eseti megbeszélések

Ernuszt Kelemen Gyermekotthon és Gólyafészek Gyermekotthon

- vezetőkkel, nevelőkkel és gyermekfelügyelőkkel való együttes munka

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye

- BTMN tanulók felülvizsgálata
- Értékelés, minősítés alóli felmentések

Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága

- tanulási képesség vizsgálatok
- felülvizsgálatok az SNI tanulóknál
- Értékelés, minősítés alóli felmentések

Társ intézmények

- az óraadást végző kollégák székhely intézményével

Gencsapáti és Perenye Polgármesteri Hivatal

Gencsapáti Jegyzőség

Művelődési Ház és Községi-Iskolai Könyvtár

Idősek Klubja

Egészségügyi szolgáltatók

Zárszó

„Kell valami olyat találnunk, amiért lelkesedünk annyira, hogy kockázatot vállaljunk érte, átugorjuk az akadályokat és áttörjük a kőfalakat, amelyekkel mindig szembe találjuk önmagunkat. Ha nincs meg ez az érzés azzal kapcsolatban, amit csinálunk, az első nagy akadálnál meghátrálunk.”

(George Lucas)

Az Apponyi Albert Általános Iskola tantestülete ebben a tanévben is készen áll, hogy lehetőségeihez mérten legyőzze, átugorja az eléje gördülő akadályokat, és mindent megtegyen azért, hogy nevelőoktató munkája hatékony és eredményes legyen, hisz kimondva, kimondatlanul is, ez határozza meg az iskola „jövőjét”. Célunk, hogy pedagógiai munkánkról pozitív megítélés terjedjen el az iskola közvetlen és közvetett környezetében. Ez lebeg a szemük előtt, mert hisszük, hogy a közös célok felé törekvő erőfeszítések mindannyiunk javát szolgálják.

Bejczy Mónika igazgató

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Apponyi Albert Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet/közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Kelt: Gencsapáti, 2024. augusztus 30.

.....
Hollósi Anikó
intézményi tanács képviselője

.....
Bangáné Varga Martina
szülői szervezet (közösség) képviselője

.....
Eredicsné Ávár Krisztina
iskolaszék képviselője

.....
Banga Márton
diákönkormányzat képviselője

.....
Bejczy Mónika
igazgató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdése alapján, a fenntartó a nevelésioktatási intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét jóváhagyta.

A munkatervben megadott programok megvalósulásához a pénzügyi fedezetet a Szombathelyi Tankerületi Központ a mindenkori költségvetés függvényében biztosítja.

Kelt: Szombathely, 2024.

.....
Fodor István
tankerületi igazgató

